



คู่มือปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑. งานที่ให้บริการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ .

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. รับยื่นเอกสารในการจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่/จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ/จดทะเบียนเลิก ประกอบการ	๑ นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด
๒. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม (แบบ ทพ.)	๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบ และแบบฟอร์ม	๒ นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด
๔. นายทะเบียนพาณิชย์อนุมัติ	๕ นาที	นายทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน
๕. บันทึกคำขอในระบบจดทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด
๖. ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. ๐๔๐๓)	๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด
๗.ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์	๒ นาที	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

ระยะเวลา : ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท - คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (๑ คำขอ คิดเป็น ๑ ฉบับ)

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)