



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน โทร. ๐๕๖ - ๖๘๗๑๖๔

ที่ พจ ๗๗๑๐๑/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย นั้น

บัดนี้ ได้ครบรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิตดาพร โชติพรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายสุริยา ห้าวเส็ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน.....

ธรรม

(นางกฤษมา มังคะโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน.....
.....



(นางรุ่งทิพย์ แก้วประเสริฐกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน.....
.....



(นายณรงค์ สุขไต้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

แบบสรุปรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
(รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดหลักเกณฑ์/นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ	รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๑.๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ๑.๓ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสโดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ๑.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงาน	๑.๑ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการขอความเห็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สังกัด กองคลัง ๑ อัตรา ๑.๒ มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ ครั้ง ๑.๓ ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้าง ๑.๔ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เนื่องจากไม่มีการสรรหาพนักงานจ้าง	- ค่าใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายละเอียดหลักเกณฑ์/นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ	รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านการบริหาร และวิชาการ ๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ ๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดทักษะหรือสมรรถนะที่สูงขึ้น	๒.๑ มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๙ ราย ๒.๒ มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ ๒.๓ มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ จำนวน ๙ ราย	-เบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๔๖,๙๙๒ บาท -ไม่มีค่าใช้จ่าย -เบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๔๖,๙๙๒ บาท
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓.๒ ส่งเสริมการจัดการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด ๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๓.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๓.๑ มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ จำนวน ๙ ราย ๓.๒ มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และค่าตอบแทนช่างผู้ควบคุมงาน และค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ๓.๓ มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนตามแผนอัตรากำลัง ๓.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๕ มีการจัดกิจกรรมยกย่องและมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง	-เบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๔๖,๙๙๒ บาท -เบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๗๓,๕๐๐ บาท -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

๑.๓ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสโดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

๑.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านการบริหารและวิชาการ

๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดทักษะหรือสมรรถนะที่สูงขึ้น

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร แผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

หน่วยงานภายในต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและรักษาวินัย รวมทั้งมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องมีการประกาศเผยแพร่ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน และเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด

๔.๔ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูล หรือการร้องเรียนร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ สุขไต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน