

**การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน อำเภอดงพิกุล จังหวัดพิจิตร**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน อำเภอดงพิกุล จังหวัดพิจิตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม	๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
URL ที่เผยแพร่	http://thubmun.go.th/ethics_officers.php
	๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
URL ที่เผยแพร่	http://thubmun.go.th/ethics_officers.php
	๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
URL ที่เผยแพร่	http://thubmun.go.th/ethics_officers.php

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม	ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน
URL ที่เผยแพร่	http://thubmun.go.th/drive_ethics.php

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๓ จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้ถูกประเมิน) กับผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา หรือมาทำงานสายของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๒.๑ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของหน่วยงานเป็นหลัก

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ทำร่วมกันเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโดยประเมินอย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และทุกระดับตำแหน่ง

๒.๔ สรุปรายงานวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานครู

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเป็นธรรมและปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกส่วนตัว และมีการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรแต่ละส่วนราชการอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นผลไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนต่างๆ ตามมาในภายหลัง

๓.๒ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก

๔.๒ มีการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม

๔.๓ ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความพึงพอใจและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความเต็มใจ และความอดสาหัส ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔.๔ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้รับการประเมินนั้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นควรนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกขั้นตอน เพื่อเป็นแนวทางถือปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ผู้รายงาน



(นายสุริยา ห้าวเส้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้บังคับบัญชา



(นางรุ่งทิพย์ แก้วประเสริฐกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน